

Online-Kurs: Excel 2013 für Fortgeschrittene

In diesem Kurs lernen Sie erweiternde Bearbeitungsmöglichkeiten in Excel kennen. Sie können diesen Kurs orts- und zeitunabhängig von zu Hause aus am Computer absolvieren.

Inhalt

Erweiterte Bearbeitung

- Bedingte Formatierung
- Daten importieren und exportieren
- Teilergebnisse berechnen
- Arbeitsmappen schützen

Handhabung von Daten

- benutzerdefinierte Sortierung und Filtertechniken
- Verknüpfungen bearbeiten
- Formatvorlagen erstellen und zuweisen

Funktionen

- Datums- und Zeitfunktionen
- Mathematische, statistische und Finanzfunktionen

Pivot Tables und Pivot Charts

- Pivot Tables einfügen und Pivot Felder zuordnen
- Mit Datenschnitten arbeiten
- Pivot Charts erstellen

Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten nutzen

- Tabellen mit Kommentaren versehen
- Daten auf Gültigkeit überprüfen
- Hyperlinks nutzen

Arbeiten mit Datum und Uhrzeit

- Zeitberechnung in Excel
- Datums- und Uhrzeitfunktionen

Im PDF "Excel_2013_für_Fortgeschrittene" finden Sie eine genaue Beschreibung des Inhalts, einfach am Ende des Artikels downloaden.

Kosten: € 55.- pro Person

Dauer: 6 Unterrichtseinheiten

Teilnahmebestätigung:

- Voraussetzung: Erfolgreiche Absolvierung des Wissens-Check
- 80% der Fragen müssen richtig beantwortet werden
- Teilnahmebestätigung kann selber ausgedruckt und aufbewahrt werden

Technische Voraussetzungen

- Breitbandinternetzugang
- PC, Notebook oder Tablet mit aktuellem Browser (Internet Explorer, Firefox)
- Lautsprecher

Vertiefen Sie Ihre Excel 2013 Kenntnisse!

Mit diesem Kurs vertiefen Sie Ihre Anwendermöglichkeiten in Excel wie beispielsweise die Benennung von Zellbereichen, die bedingte Formatierungen oder die Berechnung von Teilergebnissen. Bei der Handhabung von Daten geht es um Sortier- und Filtermöglichkeiten, Vorlagen sowie um Zellbezüge auf andere Blätter oder Mappen. Von Finanzfunktionen bis hin zu logischen Funktionen werden der Einsatz von Funktionen und die Überprüfung derselben anschaulich erläutert. Für die flexible Darstellung von komplexen Daten bieten PivotTables und PivotCharts gute Möglichkeiten. Das Einfügen von Screenshots, wissenschaftlichen Formeln oder Kommentaren wird vermittelt, wie auch die Gültigkeitsprüfung bei der Dateneingabe. Abschließend erfahren Sie, wie Sie in Excel mit Datum und Uhrzeit rechnen.

Information und Anmeldung

Telefonisch oder per E-Mail unter Bekanntgabe von Name, Adresse, Geburtsdatum und E-Mail Adresse. Nach Anmeldung erhalten Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten für die Lernplattform eLFI.

LFI Burgenland:

Tel.: 02682/702-404, e-mail: lfi@lk-bgld.at

LFI Kärnten:

Tel.: 0463/5850-2513, e-mail: office@lfi-ktn.at

LFI Niederösterreich:

Tel.: 05 0259 26100, e-mail: lfi@lk-noe.at

LFI Oberösterreich:

Tel.: 050/6902-1500, e-mail: tis@lk-ooe.at, [jetzt anmelden](#)

LFI Salzburg:

Tel.: 0662/641248, e-mail: lfi@lk-salzburg.at

LFI Steiermark:

Tel.: 0316/8050-1305, e-mail: zentrale@lfi-steiermark.at, [jetzt anmelden](#)

LFI Tirol:

Tel.: 05 92 92-1111, e-mail: lfi-kundenservice@lk-tirol.at

LFI Vorarlberg:

Tel.: 05574/400-191, e-mail: lfi@lk-vbg.at

LFI Wien:

Tel.: 01/ 587 95 28-11, e-mail: lfi@lk-wien.at