

Online-Meetings mit AdobeConnect - Anleitung für Teilnehmer

Um mit AdobeConnect ein erfolgreiches Online-Meeting durchzuführen sind einige Dinge zu beachten, nur dann ist ein reibungsloser Ablauf garantiert.

Voraussetzungen für Teilnehmer

- **Breitbandinternetzugang**
 - mind. ADSL empfohlen
 - mobiles Internet nicht empfohlen
- **PC oder Notebook**
 - Aktueller Browser (Internet Explorer, Firefox,...)
 - Aktuelle Version von Adobe Flash
- **Headset**
 - Wichtig: Vor dem Meeting anschließen und erst dann einsteigen

Technikcheck

Bitte den Technikcheck unter https://lfi.adobeconnect.com/common/help/de/support/meeting_test.htm durchführen.

Bei Problemen mit dem jeweiligen EDV-Support Kontakt aufnehmen.

Aufruf Online-Meeting

- **Einstiegslink wird Ihnen per E-Mail zugesandt**
 - <https://lfi.adobeconnect.com/NAME-LFIONLINE-RAUM>
- **Name bei "Als Gast eintreten" eingeben**
- **Schaltfläche "Betreten Sie den Raum" klicken**
- **Zutritt haben nur genehmigte Gäste**
- **Gäste werden vom Veranstalter genehmigt**

Benutzeroberfläche

Wichtiger Hinweis: Lautsprecher, Mikrofon und Kamera sind aktiv, wenn sie grün leuchten. Einfach durch anklicken an- und ausschalten.

Lautsprecher

Schaltfläche Lautsprecher grün = eingeschaltet

Schaltfläche Lautsprecher grau = ausgeschaltet (stumm)

Klickt man auf den kleinen Pfeil neben dem Lautsprechersymbol, kann man die Lautstärke anpassen.

Mikrofon

Schaltfläche Mikrofon grün = eingeschaltet

Schaltfläche Mikrofon grau = ausgeschaltet (stumm)

Klickt man auf den kleinen Pfeil neben dem Lautsprechersymbol, öffnet sich die Schaltfläche "**Mikrofon auswählen**".

Hier bitte das richtige Mikrofon (Headset) auswählen.

Bei der Schaltfläche "Mikrofonlautstärke anpassen" kann die Lautstärke geregelt werden.

Gegebenenfalls muss man das Mikrofon für den Adobe Flash Player freigeben (zulassen).

Teilnehmerstatus

Schaltfläche Status wird beim Teilnehmerfenster angezeigt. Hier kann man verschiedene Stature auswählen, z.B. "Zu Wort melden".