Onlinekurs: WORD 2016 Grundlagen

Das Lernprogramm vermittelt Ihnen die wesentlichen Funktionalitäten der Textverarbeitungssoftware MS Word.

Inhalt

Sie lernen Texte mit Word zu erstellen, zu bearbeiten und zu formatieren. Schwerpunkte sind die Anwendung der vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten in Word, das Verwalten Ihrer Dokumente, das Einfügen von Tabellen und grafischen Elementen und der Ausdruck Ihrer Dokumente. Ein Kapitel widmet sich dem Erstellen von Seriendruck Dokumenten.

Während der Bearbeitungszeit steht Ihnen für individuelle Fragen und Probleme ein persönlicher Trainer per E-Mail zur Verfügung.

Voraussetzungen

- Computer, Laptop oder Tablet mit aktuellem Browser (Google Chrome, Internet Explorer, Firefox,...)
- gute Internetverbindung mind. ADSL
- Lautsprecher

Kursdauer

7 Einheiten

Kursbeitrag

€ 55.- pro Person

Information und Anmeldung

Telefonisch oder per E-Mail unter Bekanntgabe von Name, Adresse, Geburtsdatum und E-Mail Adresse. Nach Anmeldung erhalten Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten für die Lernplattform eLFI.

Der Kurs ist ab Übermittlung der Zugangsdaten 100 Tage für Sie freigeschaltet und kann innerhalb dieser Zeit genutzt werden.

Nach Absolvierung des Kurses kön-nen Sie Ihre Teilnahmebestätigung selbst ausdrucken.

LFI Burgenland:

Hier klicken für weitere Infos und Anmeldung!

LFI Kärnten:

Hier klicken für weitere Infos und Anmeldung!

LFI Niederösterreich:

Hier klicken für weitere Infos und Anmeldung!

LFI Oberösterreich:

Hier klicken für weitere Infos und Anmeldung!

LFI Salzburg:

Hier klicken für weitere Infos und Anmeldung!

LFI Steiermark:

Hier klicken für weitere Infos und Anmeldung!

LFI Tirol:

Hier klicken für weitere Infos und Anmeldung!

LFI Vorarlberg:

Hier klicken für weitere Infos und Anmeldung!

LFI Wien:

Hier klicken für weitere Infos und Anmeldung!