Onlinekurs: WORD 2016 Fortgeschritten

MS Word bietet zahlreiche Funktionen, die das Erstellen von komplexen Dokumenten erleichtern.
Inhalt

Gestalten Sie Ihre Dokumente mit Designs und Formatvorlagen, nutzen Sie die vielfältigen Vorteile der Gliederung von Dokumenten und erhöhen Sie die Übersicht Ihrer Texte durch das Einbinden von Smart Arts und Tabellen. Fügen Sie Dokumentvereise ein, um den Überblick in Ihren Dokumenten zu optimieren, und verwenden Sie die leistungsstarken Funktionen zur Überarbeitung von Dokumenten. Nutzen Sie dieses Lernprogramm, um Ihre Effektivität bei der Arbeit mit MS Word zu verbessern und zahlreiche neue und erweiterte Funktionen kennen- und anwenden zu lernen.

Während der Bearbeitungszeit steht Ihnen für individuelle Fragen und Probleme ein persönlicher Trainer per E-Mail zur Verfügung.
Voraussetzungen

- Computer, Laptop oder Tablet mit aktuellem Browser (Google Chrome, Internet Explorer, Firefox,...)
- gute Internetverbindung mind. ADSL
- Lautsprecher

Kursdauer

7,5 Einheiten
Kursbeitrag

€ 55,- pro Person
Information und Anmeldung

Telefonisch oder per E-Mail unter Bekanntgabe von Name, Adresse, Geburtsdatum und E-Mail Adresse. Nach Anmeldung erhalten Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten für die Lernplattform eLFI.

Der Kurs ist ab Übermittlung der Zugangsdaten 100 Tage für Sie freigeschaltet und kann innerhalb dieser Zeit genutzt werden.

Nach Absolvierung des Kurses kön-nen Sie Ihre Teilnahmebestätigung selbst ausdrucken.

LFI Burgenland:
Hier klicken für weitere Infos und Anmeldung!

LFI Kärnten:
Hier klicken für weitere Infos und Anmeldung!

LFI Niederösterreich:

Hier klicken für weitere Infos und Anmeldung!

LFI Oberösterreich:

Hier klicken für weitere Infos und Anmeldung!

LFI Salzburg:

Hier klicken für weitere Infos und Anmeldung!

LFI Steiermark:

Hier klicken für weitere Infos und Anmeldung!

LFI Tirol:

Hier klicken für weitere Infos und Anmeldung!

LFI Vorarlberg:

Hier klicken für weitere Infos und Anmeldung!

LFI Wien:

Hier klicken für weitere Infos und Anmeldung!